

ÓBUDAI EGYETEM									
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki					Kar	Minőségirányítási és Technológiai			Szakcsoport
Tantárgy neve:		Erőforrás-menedzsment és szervezetfejlesztés				Neptun kód:		RTSEM1BTLM	
Tantárgy neve angolul:						Kredit:		4	
Jelleg (kötelező/ választható):		kötelező		Tagozat:		levelező		Félév a mintatantervben:	
								3.	
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:			könnyűipari mérnöki, minőségirányító szakirány						
Tantárgyfelelős:		Némethné Dr. Erdődi Katalin, oktatók: Takács Áron, Göndör A., Némethné E. K.							
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):			-						
Heti óraszámok:		Előadás:		10		Tantermi gyakorlat:		-	
						Laborgyakorlat:		10	
Számonkérés módja (v;é):		v		A képzés nyelve:		magyar		A tárgy órarendi helye:	
A TANANYAG									
Oktatási cél:									
Az emberi, tárgyi és pénzügyi erőforrások menedzselési szempontjainak és módszereinek, valamint a hatékony szervezeti működés és szervezetfejlesztésfejlesztés szempontjainak, eszköztárának megismertetése elméleti és gyakorlati szinten a hallgatókkal.									
A tárgy részletes leírása, ütemezés:									
Előadások:									
Időpont (hónap, nap)	Óra-szám	Témakör						Oktató	
02. 17.	2	Az erőforrás fogalma, fajtái, jellemzői, nyilvántartásuk.						Takács Áron	
02.18.	3	Szervezeti kultúra. A szervezet érzelmi intelligenciája, szervezeti kultúra és érzelmi intelligencia. Érzelmi kompetenciák						Göndör A	
	2	A menedzsment szerepe az érzelmi intelligencia fejlesztésében. Szervezeti kultúra megváltoztatása							
03.10.	2	Tanuló szervezet és alapelvei, a szervezeti tanulás feltételei Szervezeti tanulás folyamata, tanuló szervezetek						Némethné E. K.	
03.11.	5	Coaching Dolgozói elégedettség mérés (Miért? Mi? Hogyan? Milyen gyakran? Ki?) 360°-os visszajelzés						Göndör A	
03.31.	2	A műszaki fenntartás fogalma, főbb tevékenységei Zh.						Takács Áron	
04. 14.	2	Karbantartási elvek, szemléletek						Takács Áron	
05.05.	2	Szervezeti konfliktus, konfliktusforrások. Konfliktusok kialakulásának folyamata, lefutása, kezelése, feloldása						Némethné E. K.	
Félévközi követelmények									
Foglalkozásokon való részvétel:									
A foglalkozásokon való érvényes részvétel feltétele a pontos (órakezdési időponttól számított max. 5 perc késés) megjelenés és a befejezési időpontig tartó jelenlét.									
Az előadásokon való részvétel kötelező. A megengedett hiányzások számát a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg (a hiányzások száma nem haladhatja meg a félévi össz óraszám 30%-át).									

<b>Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja)</b>	
Egy darab érvényes zárthelyi dolgozat megírása a félév folyamán. Sikertelen zh. pótlására a szorgalmi időszakban egyszer van lehetőség a kiírt időpontban.	
Egy témakörből felkészülés és prezentáció készítés, a téma prezentálása.	
<b>Az aláírás megszerzésének/évközi jegy kialakításának módszere:</b>	
Az aláírás megszerzésének feltétele: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A kiadott prezentáció elfogadása</li> <li>○ 1 db kb. 50 perces, érvényes jegyre értékelt zárthelyi dolgozat megírása.</li> </ul> A zárthelyi maximum pontszáma 100, amelyből minimum 40 pontot kell elérni. Az aláírás pótlására az érvényben lévő Tanulmányi és Vizsgaszabályzat vonatkozó előírásai érvényesek.	
<b>A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:</b>	
A vizsga írásbeli. A vizsgafeladatok összességére adott pontszám 40%-nak elérésétől a vizsgadolgozat elfogadható, értékelése 1-5 - ig terjedő osztályzattal történik.	
<b>IRODALOM</b>	
<b>Kötelező:</b>	Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés.
<b>Ajánlott:</b>	rkk.uni-obuda.hu/mts/segedletek
<b>Egyéb segédletek:</b>	Kiadott anyag
<b>A tárgy minőségbiztosítási módszerei:</b>	
A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzettek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei <ul style="list-style-type: none"> <li>- a tudásátadás módszertana,</li> <li>- a tananyag tartalma,</li> <li>- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.</li> </ul> A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.	