

BUDAPESTI MŰSZAKI FŐISKOLA													
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki					Kar	Minőségirányítási és Technológiai Szakcsoport			Intézet				
Tantárgy neve:		Menedzsmentrendszerek építése és fejlesztése				Neptun kód:		RBTMS1MTLC					
Tantárgy neve angolul:						Kredit:		3					
Jelleg (kötelező/ választható:)		kötelező		Tagozat:		nappali		Félév a mintatantervben: 3.					
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:		könnyűipari mérnök											
Tantárgyfelelős:		Koczor Zoltán,		Oktató:Némethné dr. Erdődi Katalin									
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):		--											
Heti óraszámok:		Előadás:		8		Tantermi gyakorlat:		0		Laborgyakorlat:		0	
Számonkérés módja (s; v; f):		v		A képzés nyelve:		magyar		A tárgy órarendi helye:		K 208			
A TANANYAG													
Oktatási cél:													
A vállalati irányítási rendszerek elveinek és minőségügyi szempontjainak megismertetése és gyakorlati alkalmazása.													
A tárgy részletes leírása, ütemezés:													
Előadások: péntek 8.00-9.40 K 208													
Okta-tási hét	Időpont (hónap, nap)	Témakör									Oktató		
1.	2010.09.10	A szervezeti struktúrák jellemzői. Hatáskörök. Centralizáció, decentralizáció, alá- és fölérendeltség. Koordinációs formák. A minőségmenedzsment helye a szervezetben. Szervezeti formák. Funkcionális, divizionális, mátrixstruktúra, stb.									Némethné Erdődi Katalin		
		A vezetés működéskialakító tevékenysége. Célkitűzés, tervezés, szervezés, ellenőrzés. Stratégia tervezés lépései, szempontjai. Stratégiai menedzsment: stratégiaalkotás, megvalósítás, ellenőrzés, korrekció. Stratégiai akciók.											
		Működő szervezet állapotfelmérése, elterjedt módszerek (SWOT analízis, portfólióelemzés, PEST)											
		A szervezeti struktúrák jellemzői. Hatáskörök. Centralizáció, decentralizáció, alá- és fölérendeltség. Koordinációs formák. A minőségmenedzsment helye a szervezetben. Szervezeti formák. Funkcionális, divizionális, mátrixstruktúra, stb.											
4.	2010.10.01	Minőségirányítási rendszerek célrendszere. Minőségmenedzsment rendszerek és filozófiák. Az MSZ EN ISO 9001:2001-es szabvány alapelvei, elvárásai, logikája, felépítése. (a kötelező eljárásokkal szabályozott elemek)									Némethné Erdődi Katalin		
		A fő folyamat irányításának tervezési lépései. (A fő folyamat elemei, mérési pontok, szükséges információk) Rendszerépítési projekt.											
		Beszerzési folyamatok, beszállítók kiválasztása és értékelése. A beszállítói minőségpartnerség kialakítása, minőségügyi szabályozása. A vevő által beszállított termék kezelése											
		Azonosítás és nyomonkövetés. Belső logisztika, kezelés, tárolás, csomagolás, állagmegőrzés, kiszállítás.											
9.	2010.11.05	Vevővel kapcsolatos folyamatok. Vevői követelmények megismerése, kapcsolattartás a vevővel.									Némethné Erdődi Katalin		
		A szerződések átvizsgálásának szempontjai. A feltételek tisztázása, a nyitott (keret) szerződések. A szerződések formai és tartalmi kérdései. A szerződések módosítása. A szerződések felülvizsgálatának gyakorlati megvalósítása.											

		Zh.	
13.	2010.12.03.	Vevői panaszkezelés szempontjai, folyamata. Reklamációkezelés, marketing.	Némethné Erdődi Katalin
		A műszaki tervezés szabályozása. A termékterv-dokumentáció fogalma és elemei, a gyártmánydokumentációval kapcsolatos elvárások. A tervezési folyamat lépései, a terv verifikálási és validálási eljárása.	
Félévközi követelmények			
Foglalkozásokon való részvétel:			
Az előadásokon való részvétel kötelező. A megengedett hiányzások számát a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg (a hiányzások száma nem haladhatja meg a félévi össz. óraszám 30%-át).			
Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja)			
Egy darab zárthelyi dolgozat megírása a 9. héten, 1 db pótlási lehetőség a 14. héten. Aláírás pótlási lehetőség egy alkalommal a vizsgaidőszakban a TVSZ szerint. 1 db évfolyamfeladat a félév elején kiadott egyéni témakörökből.			
Az aláírás kialakításának módszere:			
Az aláírás megszerzésének feltétele: <ul style="list-style-type: none">○ az előadásokon való érvényes részvétel,○ az elfogadott évfolyamfeladat,○ 1 db kb. 60 perces, legalább elégséges osztályzatra értékelt zárthelyi dolgozat megírása.			
A zárthelyi maximum pontszáma 100, amelyből minimum 40 pontot kell elérni			
Az évközi jegyet a zárthelyi dolgozat eredménye (70% súlyozással) és a beadott évfolyamfeladat (ezek átlagát alapul vevő 30% súlyozással) alapján kapja a hallgató.			
Az aláírás pótlására az érvényben lévő Tanulmányi és Vizsgaszabályzat vonatkozó előírásai érvényesek. (Az évfolyamfeladat hiányból származó megtagadott aláírás a hiányzó feladat pótlásával, míg az elégtelen ZH eredményből származót egy újabb pót ZH megírásával lehet a vizsgaidőszak első 10 napján, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni.)			
A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:			
Szóbeli vizsga, érdemjegy 1-5. Vizsga témakörök a honlapon elérhetők a szorgalmi időszak 13. hetében.			
IRODALOM			
Kötelező:	http://rkk.uni-obuda.hu/mts/honlapon előadás prezentációk Koczor Z.: Minőségirányítási rendszerek építése és fejlesztése, TÜV Rheinland Kiadó MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány		
Ajánlott:	Dobák Miklós: Szervezeti formák, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó		
Egyéb segédletek:			
A tárgy minőségbiztosítási módszerei:			
A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei			
- a tudásátadás módszertana,			
- a tananyag tartalma,			
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.			
A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.			