

BUDAPESTI MŰSZAKI FŐISKOLA									
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki				Kar	Minőségirányítási és Technológiai Szakcsoport				Intézet
Tantárgy neve:		Menedzsmentrendszerek építése és fejlesztése II.				Neptun kód:		RTSMS2MTLC	
Tantárgy neve angolul:		Management systems' improvement				Kredit:		3	
Jelleg (kötelező/ választható):		kötelező		Tagozat:		levelező		Félév a mintatantervben:	
								6.	
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:			könnyűipari mérnök						
Tantárgyfelelős:			Koczor Zoltán,		Oktató:Némethné dr. Erdődi Katalin				
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):			--						
Heti óraszámok:		Előadás:	4	Tantermi gyakorlat:		0	Laborgyakorlat:		12
Számonkérés módja (s; v; f):			é	A képzés nyelve:		magyar	A tárgy órarendi helye:		Péntek 10-13.
A TANANYAG									
Oktatási cél:									
A vállalati irányítási rendszerek elveinek és minőségügyi szempontjainak megismertetése és gyakorlati alkalmazása.									
A tárgy részletes leírása, ütemezés:									
Előadások: péntek 16.15-19.45 M7									
Oktatási hét	Időpont (hónap, nap)	Témakör						Oktató	
2.	2011.02.18.	A felső vezetés felelőssége. Minőségpolitika és vállalati célrendszer összhangja. Célok lebontása (MSZ EN ISO 9001:2001-es szabvány elvárásai)						Némethné E. K.	
		A minőségügy dokumentációs rendszere (a kötelező eljárásokkal szabályozott elemek). Dokumentumok kezelési rendje. Szabványkövetelmények. Audit gyakorlat kiadása. Rendszerdokumentumok készítése csoportmunkában. Belső audit folyamata, dokumentumai. Audit alapfogalmak.							
5.	2011.03.11.	Rendszerépítési projekt tervezése, lebonyolítása, fejlesztése. Gyakorlat: minőségir. dokumentumok bemutatása, prezentáció. Belső audit kérdéslista, ütemterv, éves audit terv készítése. Dokumentum átvizsgálás.						Némethné Erdődi Katalin	
8.	2011.04.01.	Belső auditok alapján történő korrekció. Auditálási technikák.						Némethné Erdődi Katalin	
		Audit gyakorlat. Belső audit, audit performance, szituációs gyakorlat.							
13.	2011.05.06.	ZH						Koczor Zoltán	
		Tanúsítás. Önértékelés. Válsághelyzet felismerése, válságkezelés. Változások menedzselése							
Félévközi követelmények									
Foglalkozásokon való részvétel:									
Az előadásokon való részvétel kötelező. A megengedett hiányzások számát a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg (a hiányzások száma nem haladhatja meg a félévi össz. óraszám 30%-át).									
Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja)									
Kiadott témakörökből jegyzőkönyvek készítése. Egy darab prezentáció készítése és előadása az 5. héten.									
Egy darab zárthelyi dolgozat megírása a 13. héten, 1 db pótlási lehetőség a 14. héten.									
Évközi jegy pótlási lehetőség egy alkalommal a vizsgaidőszakban a TVSZ szerint.									
1 db évfolyamfeladat a félév elején kiadott egyéni témakörökből.									

Az aláírás/évközi jegy kialakításának módszere:

Az évközi jegy megszerzésének feltétele:

- az előadásokon és gyakorlatokon való érvényes részvétel,
- az összes gyakorlati témakörből jegyzőkönyv formájában beadott, a gyakorlatvezetők által elfogadott feladatok.
- 1 db kb. 60 perces, legalább elégséges osztályzatra értékelt zárthelyi dolgozat megírása.

A zárthelyi dolgozatok maximum pontszámából minimum 40 százalékot kell elérni az évközi jegy megszerzéséhez. Az évközi jegybe a beadott feladatok érdemjegye 30% súlyozással számít.

Az évközi jegy pótlására az érvényben lévő Tanulmányi és Vizsgaszabályzat vonatkozó előírásai érvényesek. (A jegyzőkönyv hiányból származó elégtelen évközi jegy a hiányzó jegyzőkönyvek pótlásával, míg az elégtelen ZH eredményből származót egy újabb pót ZH megírásával lehet a vizsgaidőszak első 10 napján, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni.)

A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:

nincs

IRODALOM

<i>Kötelező:</i>	http://rkk.uni-obuda.hu/mts/honlapon előadás prezentációk Koczor Z.: Minőségirányítási rendszerek építése és fejlesztése, TÜV Rheinland Kiadó MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány
<i>Ajánlott:</i>	
<i>Egyéb segédletek:</i>	

A tárgy minőségbiztosítási módszerei:

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.