

BUDAPESTI MŰSZAKI FŐISKOLA									
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki				Kar	Minőségirányítási és Technológiai Szakcsoport				Intézet
Tantárgy neve:		Mérnöki kommunikáció				Neptun kód:		RTSKO1MTLC RTSKO1KTLC	
Tantárgy neve angolul:		Engineering communication				Kredit:		2	
Jelleg (kötelező/ választható):		kötelező		Tagozat:		levelező		Félév a mintatantervben:	
								3.	
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:				könnyűipari mérnök, környezetmérnök					
Tantárgyfelelős:		Némethné dr. Erdődi Katalin							
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):				--					
Heti óraszámok:		Előadás:		8		Tantermi gyakorlat:		0	
						Laborgyakorlat:		0	
Számonkérés módja (s; v; f):		é		A képzés nyelve:		magyar		A tárgy órarendi helye:	
								szombat 11.40-13.20 Ea I.	
A TANANYAG									
Oktatási cél:									
A hallgatók kommunikációs készségének fejlesztése, a mérnöki gyakorlatban alkalmazott kommunikációs funkciók és formák megismerése.									
A tárgy részletes leírása, ütemezés:									
Előadások: szombat 11.40-13.20 Ea I.									
Oktatási hét	Időpont (hónap, nap)	Témakör						Oktató	
3.	10.01.	A kommunikáció fogalma, funkciói. Kommunikáció és információ. A kommunikáció általános modellje. A kommunikáció fajtái. A mérnöki kommunikációval szemben támasztott követelmények.						NÉMETHNÉ E K	
		A mérnöki kommunikáció előíró funkciója termék és folyamat dokumentációk: termékterv, műszaki leírás, folyamatleírás, használati utasítás.							
		A mérnöki kommunikáció tényrögzítő funkciója: emlékeztetők, jegyzőkönyvek. Archiválási szempontok. Írásbeli kommunikáció: üzleti levél, e-mail, kérelem.							
		A verbális kommunikáció. A beszéd jellemzői, stílusai. Kérdezéstechnika, aktív figyelem, pontos megértés. Szakmai prezentáció (előadás) készítésének, bemutatásának szempontjai.							
		Modellek leírása. Műszaki modellalkotás. Kódolástechnika. A közvetlen emberi kommunikáció folyamatai és dinamikája. A közvetlen emberi kommunikáció csatornái. Nem verbális kommunikáció. Szervezeti kommunikáció.							
6.	10.22.	Vizuális kommunikáció. A vizuális kommunikáció alapfogalmai. A vizuális nyelv a befogadásban						SZÜCS ÁGNES	
		A vizuális nyelv az alkotásban. Az üzenet megfogalmazása képben							
10.		Az üzleti kommunikáció alaphelyezetei. Tárgyalási stratégiák és taktikák. Javaslattétel, érveléstechnika, meggyőzés, ellenállás-kezelés.						KOKASNÉ P. LÍVIA	
	11.19.	A mérnöki kommunikáció közvetítő funkciója: értekezés, értekezlet vezetése. Szerződések.							
		Üzleti etika							
13.									
	12.10.	ZH, 60 perces, konzultáció						MINDEN OKTATÓ	

Félévközi követelmények	
Foglalkozásokon való részvétel:	
A foglalkozásokon való részvétel kötelező, a TVSZ-ben meghatározott részarányban lehet hiányozni, mivel a tananyag számonkérése az előadásokon elhangzottakra épül. Minden előadáson jelenlét ellenőrzés van.	
Zárthelyi, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja)	
Egy darab zárthelyi dolgozat megírása a 13. héten, 1 db pótlási lehetőség a 14. héten. Évközi jegy pótlási lehetőség egy alkalommal a vizsgaidőszakban a TVSZ szerint.	
Az félévközi jegy kialakításának módszere:	
A tárgy évközi jeggyel zárul. Évközi jegyet az kaphat, aki teljesítette az előadásokon való részvételi kötelezettséget, és a értékelhető dolgozatot írt. <ul style="list-style-type: none"> 1 db kb. 60 perces, érvényes jegyre értékelt zárthelyi dolgozat megírása. A zárthelyi maximum pontszáma 100, amelyből minimum 40 pontot kell elérni és egy alkalommal lehet pótolni. A zárthelyi dolgozat teszt és kifejtős jellegű. A zh összességére adott pontszám minimum 40%-a jelenti az elfogadható szintet. A félévközi jegyet a zárthelyi dolgozat eredménye alapján kapja a hallgató. A félévközi jegy pótlására az érvényben lévő Tanulmányi és Vizsgaszabályzat vonatkozó előírásai érvényesek. (Az elégtelen pótzárthelyit egy újabb félévközi jegy pótlására meghirdetett ZH megírásával lehet a vizsgaidőszak elején, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni.)	
A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:	
nincs vizsga	
IRODALOM	
Kötelező:	Némethné Erdődi K. és szerzőtársai: Mérnöki kommunikáció, elektronikus jegyzet
Ajánlott:	Szabó Katalin Kommunikáció felsőfokon Kossuth Kiadó, Bp. 2002. Bálványos Huba – Sánta László: Vizuális kultúra I. Vizuális megismerés, vizuális kommunikáció, Balassi Kiadó, Bp.1998. Vezetési ismeretek (Szerk.: Berde Csaba, Felföldi János; Campus kiadó, 2004, Debrecen) Milo O. Frank: Értekezlet, megbeszélés röviden és eredményesen (Bagolyvár Könyvkiadó, 1996.)
Egyéb segédletek:	http://rkk.uni-obuda.hu/mts/honlapon előadás prezentációk
A tárgy minőségbiztosítási módszerei:	
A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei <ul style="list-style-type: none"> - a tudásátadás módszertana, - a tananyag tartalma, - az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége. A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.	