

BUDAPESTI MŰSZAKI FŐISKOLA							
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki			Kar	Minőségirányítási és Technológiai Szakcsoport		Intézet	
Tantárgy neve:		Mérnöki kommunikáció			Neptun kód:	RTSKO1KTNC	
Tantárgy neve angolul:		Engineering communication			Kredit:	2	
Jelleg (kötelező/ választható:)		kötelező	Tagozat:	nappali	Félév a mintatantervben:	3.	
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:		környezetmérnök					
Tantárgyfelelős:		Némethné dr. Erdődi Katalin, Előadók: Kokasné dr. Palicska L., Némethné E. K., Szűcs Ágnes					
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):		--					
Heti óraszámok:		Előadás:	2	Tantermi gyakorlat:	0	Laborgyakorlat:	0
Számonkérés módja (s; v; f):		é	A képzés nyelve:		magyar	A tárgy órarendi helye:	F01
A TANANYAG							
Oktatási cél:							
A hallgatók kommunikációs készségének fejlesztése, a mérnöki gyakorlatban alkalmazott kommunikációs funkciók és formák megismerése.							
A tárgy részletes leírása, ütemezés:							
Előadások: szerda 15.20. -17.00 F 01							
Oktatási hét	Időpont (hónap, nap)	Témakör					Oktató
1.	09.14.	A kommunikáció fogalma, funkciói. Kommunikáció és információ. A kommunikáció általános modellje. A kommunikáció fajtái A mérnöki kommunikációval szemben támasztott követelmények.					NÉMETHNÉ E K
2.	09.21.	Vizuális kommunikáció. A vizuális kommunikáció alapfogalmai. A vizuális nyelv a befogadásban.					SZÜCS ÁGNES
3.	09.28.	A mérnöki kommunikáció közvetítő funkciója: értekezés, értekezlet vezetése. Szerződések.					KOKASNÉ P. LÍVIA
4.	10.05.	A mérnöki kommunikáció előíró funkciója termék és folyamat dokumentációk: termékterv, műszaki leírás, folyamatleírás, használati utasítás.					NÉMETHNÉ E K
5.	10.12.	Az üzleti kommunikáció alaphelyzetei. Tárgyalási stratégiák és taktikák. Javaslattevés, érveléstechnika, meggyőzés, ellenállás-kezelés.					KOKASNÉ P. LÍVIA
6.	10.19.	A mérnöki kommunikáció tényrögzítő funkciója: emlékeztetők, jegyzőkönyvek. Archiválási szempontok. Írásbeli kommunikáció: üzleti levél, e-mail, kérelem					NÉMETHNÉ E K
7.	10.26.	Üzleti etika					KOKASNÉ P. LÍVIA
8.	11.02.	A közvetlen emberi kommunikáció folyamatai és dinamikája. A közvetlen emberi kommunikáció csatornái. Nem verbális kommunikáció. Szervezeti kommunikáció.					NÉMETHNÉ E K
9.	11.09	A vizuális nyelv az alkotásban. Az üzenet megfogalmazása képben					SZÜCS ÁGNES
10.	11.16.	A verbális kommunikáció. A beszéd jellemzői, stílusai. Kérdezéstechnika, aktív figyelem, pontos megértés. A kommunikáció zavarai. Szakmai prezentáció (előadás) készítésének, bemutatásának szempontjai.					NÉMETHNÉ E K
11.	11.23.	Szünet					
12.	11.30.	Zh. 50 perces					NÉMETHNÉ E K, SZÜCS Á. KOKASNÉ P.L.

13.	12.07.	Modellek leírása. Műszaki modellalkotás. Kódolástechnika. Információtárak gyakorlati használata (könyvtári információk)	NÉMETHNÉ E K
14.	12.14.	Pót zh,	NÉMETHNÉ E K, SZÜCS Á. KOKASNÉ P.L.
Félévközi követelmények			
Foglalkozásokon való részvétel:			
A foglalkozásokon való részvétel kötelező, a TVSZ-ben meghatározott részarányban lehet hiányozni, mivel a tananyag számonkérése az előadásokon elhangzottakra épül. Minden előadáson jelenlét ellenőrzés van.			
Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja)			
Egy darab zárthelyi dolgozat megírása a 12. héten, 1 db pótlási lehetőség a 14. héten. Évközi jegy pótlási lehetőség egy alkalommal a vizsgaidőszakban a TVSZ szerint.			
Az félévközi jegy kialakításának módszere:			
A tárgy évközi jeggyel zárul. Évközi jegyet az kaphat, aki teljesítette az előadásokon való részvételi kötelezettséget, és értékelhető dolgozatot írt. <ul style="list-style-type: none">1 db kb. 50 perces, érvényes jegyre értékelt zárthelyi dolgozat megírása. A zárthelyi maximum pontszáma 100, amelyből minimum 40 pontot kell elérni és egy alkalommal lehet pótolni. A zárthelyi dolgozat teszt és kifejtős jellegű. A zh összességére adott pontszám minimum 40%-a jelenti az elfogadható, elégséges szintet. A félévközi jegyet a zárthelyi dolgozat eredménye alapján kapja a hallgató. A félévközi jegy pótlására az érvényben lévő Tanulmányi és Vizsgaszabályzat vonatkozó előírásai érvényesek. (Az elégtelen pótzárthelyit egy újabb félévközi jegy pótlására meghirdetett ZH megírásával lehet a vizsgaidőszak elején, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni.)			
A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:			
nincs vizsga			
IRODALOM			
Kötelező:	Némethné Erdődi K. és szerzőtársai: Mérnöki kommunikáció, elektronikus jegyzet		
Ajánlott:	Szabó Katalin Kommunikáció felsőfokon Kossuth Kiadó, Bp. 2002. Bálványos Huba – Sánta László: Vizuális kultúra I. Vizuális megismerés, vizuális kommunikáció, Balassi Kiadó, Bp.1998. Vezetési ismeretek (Szerk.: Berde Csaba, Felföldi János; Campus kiadó, 2004, Debrecen) Milo O. Frank: Értekezlet, megbeszélés röviden és eredményesen (Bagolyvár Könyvkiadó, 1996.) Milo O. Frank: Hogyan érveljünk röviden és hatásosan (Bagolyvár Könyvkiadó, 1994.)		
Egyéb segédletek:	http://rkk.uni-obuda.hu/mts/honlapon előadás prezentációk		
A tárgy minőségbiztosítási módszerei:			
A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzettek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei <ul style="list-style-type: none">- a tudásátadás módszertana,- a tananyag tartalma,- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége. A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.			