

ÓBUDAI EGYETEM									
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki					Kar	Minőségirányítási és Technológiai			Szakcsoport
Tantárgy neve:		Mérnöki kommunikáció				Neptun kód:		RTSKO1MTLC	
Tantárgy neve angolul:		Engineering communication				Kredit:		2	
Jelleg (kötelező/ választható):		kötelező		Tagozat:	levelező	Félév a mintatantervben:		3.	
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:		könnyűipari mérnök							
Tantárgyfelelős:		Némethné dr. Erdődi Katalin							
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):		--							
Óraszám/félév:	Előadás:	8	Tantermi gyakorlat:	0	Laborgyakorlat:	0			
Számonkérés módja (s; v; f):		é	A képzés nyelve:		magyar	A tárgy órarendi helye:		szombat 9.50-11.30 Ea I.	
A TANANYAG									
Oktatási cél:									
A hallgatók kommunikációs készségének fejlesztése, a mérnöki gyakorlatban alkalmazott kommunikációs funkciók és formák megismerése.									
A tárgy részletes leírása, ütemezés: 2013-2014 I. félév									
Előadások: szombat 9.50-11.30 Ea I.									
Oktatási hét	Időpont (hónap, nap)	Témakör						Oktató	
2.	2012. 09.22.	A kommunikáció fogalma, funkciói. Kommunikáció és információ. A kommunikáció általános modellje. A kommunikáció fajtái. A mérnöki kommunikációval szemben támasztott követelmények.						NÉMETHNÉ E K	
		A mérnöki kommunikáció előíró funkciója termék és folyamat dokumentációk: termékterv, műszaki leírás, folyamatleírás, használati utasítás.							
		A mérnöki kommunikáció tényrögzítő funkciója: emlékeztetők, jegyzőkönyvek. Archiválási szempontok. Írásbeli kommunikáció: üzleti levél, e-mail, kérelem.							
		A verbális kommunikáció. A beszéd jellemzői, stílusai. Kérdezéstechnika, aktív figyelem, pontos megértés. Szakmai prezentáció (előadás) készítésének, bemutatásának szempontjai.							
		A közvetlen emberi kommunikáció folyamatai és dinamikája. A közvetlen emberi kommunikáció csatornái. Nem verbális kommunikáció. Szervezeti kommunikáció. Az írás története. Információtárak gyakorlati használata (könyvtári információk)							
5.	10.13.	Vizuális kommunikáció. A vizuális kommunikáció alapfogalmai. A vizuális nyelv a befogadásban						SZÜCS ÁGNES	
		A vizuális nyelv az alkotásban. Az üzenet megfogalmazása képből							
10.	11.17.	Az üzleti kommunikáció alaphelyzetei. Tárgyalási stratégiák és taktikák. Javaslattevés, érveléstechnika, meggyőzés, ellenállás-kezelés.						KOKASNÉ P. LÍVIA	
		A mérnöki kommunikáció közvetítő funkciója: értekezés, értekezlet vezetése. Szerződések.							
		Üzleti etika							
13.	12.08.							MINDEN OKTATÓ	
		ZH, 60 perces, konzultáció							

Félévközi követelmények	
Foglalkozásokon való részvétel:	
A foglalkozásokon való részvétel kötelező, a TVSZ-ben meghatározott részarányban lehet hiányozni, mivel a tananyag számonkérése az előadásokon elhangzottakra épül. Minden előadáson jelenlét ellenőrzés van.	
Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja)	
Egy darab zárthelyi dolgozat megírása a 13. héten, 1 db pótlási lehetőség a 14. héten. Évközi jegy pótlási lehetőség egy alkalommal a vizsgaidőszakban a TVSZ szerint.	
Az félévközi jegy kialakításának módszere:	
A tárgy évközi jeggyel zárul. Évközi jegyet az kaphat, aki teljesítette az előadásokon való részvételi kötelezettséget, és a értékelhető dolgozatot írt. <ul style="list-style-type: none"> 1 db kb. 60 perces, érvényes jegyre értékelt zárthelyi dolgozat megírása. A zárthelyi maximum pontszáma 100, amelyből minimum 40 pontot kell elérni és egy alkalommal lehet pótolni. A zárthelyi dolgozat teszt és kifejtős jellegű. A zh összességére adott pontszám minimum 40%-a jelenti az elfogadható szintet. A félévközi jegyet a zárthelyi dolgozat eredménye alapján kapja a hallgató. A félévközi jegy pótlására az érvényben lévő Tanulmányi és Vizsgaszabályzat vonatkozó előírásai érvényesek. (Az elégtelen pótzárthelyit egy újabb félévközi jegy pótlására meghirdetett ZH megírásával lehet a vizsgaidőszak elején, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni.)	
A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:	
nincs vizsga	
IRODALOM	
Kötelező:	Némethné Erdődi K. és szerzőtársai: Mérnöki kommunikáció, elektronikus jegyzet
Ajánlott:	Szabó Katalin Kommunikáció felsőfokon Kossuth Kiadó, Bp. 2002. Bálványos Huba – Sánta László: Vizuális kultúra I. Vizuális megismerés, vizuális kommunikáció, Balassi Kiadó, Bp.1998. Vezetési ismeretek (Szerk.: Berde Csaba, Felföldi János; Campus kiadó, 2004, Debrecen) Milo O. Frank: Értekezlet, megbeszélés röviden és eredményesen (Bagolyvár Könyvkiadó, 1996.)
Egyéb segédletek:	Előadásprezentációk a moodle e-learning rendszeren elérhetők.
A tárgy minőségbiztosítási módszerei:	
A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei <ul style="list-style-type: none"> - a tudásátadás módszertana, - a tananyag tartalma, - az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége. A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.	