

ÓBUDAI EGYETEM												
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki				Kar	Minőségirányítási és Technológiai				Szakcsoport			
Tantárgy neve:		Minőségbiztosítás				Neptun kód:		GVMMB1ATNF				
Tantárgy neve angolul:		Quality assurance				Kredit:		4				
Jelleg (kötelező/ választható):		kötelező		Tagozat:		nappali		Félév a mintatantervben:		3		
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:				Könnyűipari mérnök-asszisztens								
Tantárgyfelelős:		Göndör Vera;		oktatók: Kertész Zoltán, Pataki Márta, dr. Gregász Tibor								
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):				-								
Heti óraszámok:		Előadás:		-		Tantermi gyakorlat:		2		Laborgyakorlat:		-
Számonkérés módja (s; v; é):				é		A képzés nyelve:		magyar		A tárgy órarendi helye:		
A TANANYAG												
Oktatási cél:												
A tantárgy célja, hogy az oktatás során a hallgatók megismerjék a minőség termék-előállítási folyamat érintettjeit, értelmezzék a minőség fogalmát, annak leírási és mérési lehetőségeit. A gyakorlatokon feldolgozzák a vevői igények megismerésének módját, a terméktervezés és a gyártási folyamatok szabályozásának, a kockázatok kezelésének, a problémamegoldás alapvető eszközeit.												
A tárgy részletes leírása, ütemezés												
Gyakorlatok:												
témakörök		Témakör										
1.		A termék-előállítási folyamat szereplői. Alapelvek. Minőségfogalom. A vevői minőségérzékelés lépcsői. A minőség Kano-féle értelmezése.										
2.		Folyamatok típusai. Folyamatok ábrázolása (folyamatábra).										
3.		A minőség számszerűsítése: minőségpoligon (elmélet és feladat), minőségmutató (elmélet).										
4.		A minőségirányítási rendszerek alapelvei. Rendszer fogalma. Rendszerépítés lépései. Az ISO 9000-es szabvány-család elemei. Dokumentációs rendszer felépítésének logikája és működtetésének szabályai.										
5.		A statisztikai folyamatszabályozás bevezetésének feltételei. Képesség és beállítottság fogalma. Szabályozókártyák. Medián-terjedelem kártya.										
6.		A terméktervezési folyamat minőségügyi szabályozása. QFD. A vevői elvárások meghatározása. A vevői igények lebontása műszaki paraméterekre. Kapcsolati mátrix.										
7.		ZH I Az ellenőrzések rendszere folyamatokban. A minőségügyi auditok lényege, fajtái, folyamata.										
8.		Kockázat fogalma, számszerűsítésének alapja, az FMEA logikája.										
9.		A csoportmunka sajátosságai, szabályai. Probléma megoldási módszerek, csoporttechnikák. PDCA, a folyamatos fejlesztés logikája és módszerei I.										
10.		Probléma megoldási módszerek, csoporttechnikák II.										
11.		Különböző szakmaterületek minőségirányítási rendszerei.										
12.		A vevői elvárások, igények meghatározása. Vevői panaszkezelés. Vevőszegmentáció szempontjai. Vevői elégedettségen alapuló minőségügyi szabályozás.										
14.		ZH II										

Félévközi követelmények	
Foglalkozásokon való részvétel:	
<p>A gyakorlatok látogatása kötelező.</p> <p>A gyakorlati foglalkozásokon való érvényes részvétel feltétele</p> <ul style="list-style-type: none"> - a pontos megjelenés és a befejezési időpontig tartó jelenlét (max. 10 perc késés), - a gyakorlati feladat személyre szabott megoldása. <p>A gyakorlatokhoz szükséges eszközök: tudományos zsebszámológép, vonalzó, toll, ceruza.</p> <p>Gyakorlat pótlása (TVSZ szerint a félév óráinak max. 30%-a (max. 3 gyakorlat) pótolható az oktató által kiadott feladattal.</p>	
Zárthelyi, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja)	
<p>Öt gyakorlathoz jegyzőkönyvet kell készíteni! A jegyzőkönyvek beadásának rendje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jegyzőkönyvek leadásának helye: MTS adminisztráció a Kiscelli utcai épületben. - Leadási időpontok: a hirdetőtáblán megtalálhatók - Jegyzőkönyvet beadni a gyakorlat napjától számított 2 hétig lehet, ezt követően még 2 hétig leadható a jegyzőkönyv különjárás díj ellenében. <p>Az elégtelen jegyzőkönyveket javítani kell a szorgalmi időszakban.</p> <p>2 darab érvényes zárthelyi dolgozat megírása a jelölt előadások időpontjában. A zárthelyi dolgozat a szorgalmi időszakban egyszer pótolható. A zárthelyi dolgozatok kb. 30 percesek, maximum pontszám 2x50, amelyből minimum 2x20 pontot kell elérni az elégséges osztályzathoz.</p>	
Az évközi megszerzésének/évközi jegy kialakításának módszere:	
<p>Az évközi jegy megszerzésének feltétele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a gyakorlatokon való érvényes részvételek, ▪ legalább elégséges zárthelyi dolgozat (szorgalmi időszakban egyszer pótolható) és ▪ legalább elégséges jegyzőkönyvek. <p>Az évközi jegyet a zárthelyi dolgozat eredménye (60% súlyozással) és a beadott jegyzőkönyvek (ezek átlagát alapul vevő 40% súlyozással) alapján kapja a hallgató.</p> <p>Az évközi jegy pótlására az érvényben lévő TVSZ vonatkozó előírásai érvényesek.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A jegyzőkönyv hiányából vagy elégtelen eredményéből (max. 2 témakör esetében) származó elégtelen évközi jegy a hiányzó pótlásával, illetve az elégtelenek javításával, míg ▪ az elégtelen ZH eredményből származót egy újabb írásbeli dolgozat megírásával lehet a vizsgaidőszak elején, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni. 	
A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:	
–	
IRODALOM	
Kötelező:	A moodle rendszerről letölthető elektronikus tananyagok és gyakorlati segédletek
Ajánlott:	Koczor Zoltán: Minőségirányítási rendszerek fejlesztése (TÜV Rheinland Kiadó 2005)
Egyéb segédletek:	
A tárgy minőségbiztosítási módszerei:	
<p>A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzettek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a tudásátadás módszertana, ▪ a tananyag tartalma, ▪ az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége. <p>A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.</p>	