

ÓBUDAI EGYETEM									
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki				Kar	Minőségirányítási és Technológiai			Szakcsoport	
Tantárgy neve:		Minőségtechnikák				Neptun kód:		RTSMT1MTNM	
Tantárgy neve angolul:		Quality techniques				Kredit:		4	
Jelleg (kötelező/ választható:)		kötelező		Tagozat:		nappali		Félév a mintatantervben:	
								3.	
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:			Mérnökstanár szak, könnyűipari képzésre építve						
Tantárgyfelelős:		Dr. Koczor Zoltán							
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):			-						
Heti óraszámok:		Előadás:		-		Tantermi gyakorlat:		2	
						Laborgyakorlat:		-	
Számonkérés módja (v;é):		é		A képzés nyelve:		magyar		A tárgy órarendi helye:	
								Péntek 14:25-16:05 M8	
A TANANYAG									
Oktatási cél:									
A tárgy elérendő célja, hogy a hallgatók megismerjék a minőségirányítás és általában a minőségmenedzsment-rendszerek alapjait és az azt szolgáló döntés-előkészítő folyamatokat és módszereket a vevői elvárások megvalósításának szolgálatában. További cél, hogy az érintett eszközöket tudják a gyakorlatban alkalmazni, és képesek legyenek a rendszer szemléletű áttekintésükre és a megfelelő elemző eszközök kiválasztására.									
A tárgy részletes leírása, ütemezés:									
Gyakorlatok:									
Időpont		Témakör					Oktató		
1. hét		Félévi feladat kiadása					Göndör Vera		
2. hét		Problémamegoldási módszertan (állapotleírás, adatgyűjtés megtervezése, összefüggések értelmezése, ...)					Némethné dr. E. Katalin		
3. hét							Göndör Vera		
4. hét		Gyökérok elemzés					Göndör Vera		
5. hét		Szervezetfejlesztési technikák. BPR.					Némethné dr. E. Katalin		
6. hét		Véleményfelmérések reprezentativitása					Göndör Vera		
7. hét		Menedzsment rendszerek a gyakorlatban					Dr. Koczor Zoltán		
8. hét		-							
9. hét		Elégedettség mérések					Dr. Koczor Zoltán		
10. hét		Kockázatkezelés - BCCP					Némethné dr. E. Katalin		
11. hét		-							
12. hét		Projektek minőségügye, hálózatok					Dr. Koczor Zoltán		
13. hét		ZH, konzultáció							
14. hét		Feladatok bemutatása					Némethné dr. E. Katalin		
Félévközi követelmények									
Foglalkozásokon való részvétel:									
A foglalkozásokon való érvényes részvétel feltétele a jelenlét. A megengedett hiányzások számát a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg (a hiányzások száma nem haladhatja meg a félévi összóraszám 30%-át).									
Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja)									
Egy darab érvényes zárthelyi dolgozat megírása a kihirdetett alkalommal és helyszínen. Sikertelen zh. pótlására a szorgalmi időszakban egyszer van lehetőség. Gyakorlati feladatokból jegyzőkönyvek készítése, féléves feladat elkészítése, bemutatása.									

Az aláírás megszerzésének/évközi jegy kialakításának módszere:

Az évközi jegy megszerzésének feltétele:

- A kiadott feladatok határidőre történő beadása és elfogadása
- 1 db kb. 60 perces, érvényes jegyre értékelt zárthelyi dolgozat megírása.

A zárthelyi maximum pontszámából minimum 40%-ot kell elérni.

Az évközi jegy pótlására az érvényben lévő Tanulmányi és Vizsgaszabályzat vonatkozó előírásai érvényesek.

A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:

-

IRODALOM

Kötelező:

Dr. Koczor Zoltán (szerk.): Minőségirányítási rendszerek fejlesztése.
(TÜV Rheinland InterCert, 2010)

Project Management Book of Knowledge (PMBok)

A Moodle rendszeren elérhető prezentációk, segédletek

Ajánlott:

Dr. Koczor Zoltán (szerk.): Bevezetés a minőségügybe, Műszaki Könyvkiadó 2000

Minőség és Megbízhatóság szakfolyóirat számai

A tárgy minősbiztosítási módszerei:

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.